БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЬЫ СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕЬЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453124, Стәрлетамак калаһы, Карл Маркс урамы, 124 а 453124, г. Стерлитамак, ул. Карла Маркса, д. 124 а.

| | БОЙОРОК | | | ПРИКАЗ | |
|---------------|-------------------|--------|---------|--------|---------|
| « <u>1</u> 0» | <u>/2</u> 2014 й. | No 727 | « 10 »_ | 12 | 2014 г. |

E-mail: obrotdelstr.narod.ru

Тел./факс 25-61-06

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 28.12.2013 № 396-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», а также в целях профилактики и пресечения коррупционных действий работников Отдела образования и педагогического состава образовательных учреждений,

приказываю:

- 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2015 годы, согласно приложению.
- 2. Настоящий приказ разместить на сайте Муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан <u>www.obrotdelstr.narod.ru</u>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.Ю. Каримов

Кожевникова Н.С. Тел.: 25-97-22

Приложение к приказу Муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от «10» 12 22 2014 г. № 22 2

План

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2015 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|---|------------------------|---|
| 1 | Организация размещения на официальном сайте МУ отдел образования Администрации Стерлитамакского района в сети Интернет проектов принимаемых нормативных актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | оннкотооп | Районный центр педагогической информации |
| 2 | Организация проведения мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в МУ отдел образования Администрации Стерлитамакского района | постоянно | Ответственный по ведению кадрового делопроизводства |
| 3 | Проведение на постоянной основе мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | постоянно | Заместитель начальника |
| 4 | Обеспечение разработки и принятия в МУ отдел образования Администрации Стерлитамакского района и подведомственных муниципальных образовательных учреждениях | I квартал 2015 года | Ответственный по ведению кадрового делопроизводства |

| _ | | | T |
|---|--|--|---|
| | необходимых мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | |
| 5 | Обеспечение действенного контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых из местного бюджета | постоянно | Главный бухгалтер |
| 6 | Создание доступных каналов передачи информации по противодействию коррупции (работа «телефона доверия») в МУ отдел образования Администрации Стерлитамакского района | постоянно | Ответственный по ведению кадрового делопроизводства |
| 7 | Проведение инструктивных совещаний с работниками отдела образования и руководителями муниципальных образовательных учреждений Стерлитамакского района на тему основных положений государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов с привлечением представителя правоохранительных органов | Согласно графику проведения совещания руководителей образовательных учреждений (по мере необходимости) | Заместитель начальника, главный бухгалтер, главный экономист |
| 8 | Проведение инструктивного совещания с временным персоналом пункта проведения единого государственного экзамена по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции | Май 2015 г. | Заместитель начальника, главный инспектор ответственный за проведение ГИА |
| 9 | Принятие контрольных мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей | 2015 гг. | Заместитель начальника, руководители образовательных учреждений |

| | обучающихся и воспитанников | | |
|----|--------------------------------|--------------|---|
| | (законных представителей) | | |
| 10 | Предоставление сведений о | | |
| | доходах, расходах, имуществе и | | |
| | имущественного характера лиц, | до 01 апреля | главный инспектор |
| | занимающих должности | 2015 года | |
| | муниципальных служащих в МУ | 2015 Года | |
| | Отдел образования | | |
| | Стерлитамакского района | | * |
| 11 | Организация проведения | | |
| | мониторинга деятельности | 3 | Ответственный по ведению кадрового делопроизводства |
| | Комиссии по соблюдению | | |
| | требований к служебному | | |
| | поведению работниками МУ | постоянно | |
| | отдел образования | постоянно | |
| | Администрации | | |
| | Стерлитамакского района и | | |
| | урегулированию конфликта | | |
| | интересов | | |