



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июль 2016 й.

№ 339

«28» июль 2016 г.

О создании Межведомственной комиссии  
по проверке готовности образовательных учреждений муниципального  
района Стерлитамакский район Республики Башкортостан  
к новому 2016-2017 учебному году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016 № 17-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 № 46-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Уставами образовательных учреждений, а также в целях проверки готовности образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по подготовке муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – образовательные учреждения) к началу нового учебного года, утвердить ее состав (приложение № 1) и Положение (приложение № 2).

2. Межведомственной комиссии провести проверку готовности образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году в период с 01.08.2016 по 12.08.2016 согласно графику приемки образовательных учреждений (приложение № 3).

3. По результатам проверки готовности образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году Межведомственной комиссии провести итоговое заседание с участием руководителей образовательных учреждений, председателей профкомов, глав сельских поселений.

4. По итогам работы Межведомственной комиссии подготовить акты готовности образовательных учреждений к новому учебному году и представить главе Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (приложение № 4).

5. Отделу информационной политики Администрации (Р. Е. Сафонова) копию настоящего постановления и приложения к нему направить в средства массовой информации для опубликования, разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан [www.str-raion.ru](http://www.str-raion.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.Н.Ибатуллин.

Глава Администрации

Р.Р.Багаутдинов



Верно: *Ирина Сафонова*  
В.и.о. начальника общего отдела  
Администрации муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
« 23 » 06 20 16 г.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от « 28 » 06 2016 № 339

## СОСТАВ

Межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому 2016-2017 учебному году

Председатель комиссии:

Ибатуллина С.Н. – заместитель главы Администрации по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Имангулова Э.Г. – вр.и.о. начальника отдела образования Администрации.

Секретарь комиссии:

Давлетшина А.Т. – методист методического кабинета отдела образования Администрации.

Члены комиссии:

Бажин Ю.А. – начальник Стерлитамакского межрайонного отдела НДиПР УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию);

Саляхов А.Р. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах (по согласованию);

Идиатуллин Р.Р. – начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию);

Литвиненко А.А. – начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию);

Азылгареев А.М. – заместитель главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения;

Галимов И.С. – начальник отдела строительства Администрации;

Сафин А.И. – главный архитектор Администрации;

Скрипкина Л.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

Богатырев Н.Б. – начальник хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации;

Жданова Ф.В. – технолог по питанию отдела образования Администрации;

Исхакова Р.У. – методист методического кабинета отдела образования Администрации;

Кадыров Р.И. – инженер хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации;

Мухамадеева С.Ф. – методист методического кабинета отдела образования Администрации;

Федоров В.В. – инженер хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации;

Абдуллина Н.А. – методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации;

глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию);

руководитель образовательного учреждения.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от «28» 06 2016 № 339

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому 2016-2017 учебному году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Межведомственная комиссия по проверке готовности образовательных учреждений (далее – Комиссия) создается в целях:

- обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район к началу нового учебного года;

- выявление проблем, имеющих в образовательных учреждениях по следующим направлениям: материально-техническое, санитарное и противопожарное;

- составление отчетных документов по итогам проверки и оценки готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.2. На заседание Комиссии по необходимости могут быть приглашены представители органов местного самоуправления сельских поселений, образо-

вательных учреждений, представители различных организаций и учреждений, осуществляющих организацию подготовки к новому учебному году.

### 3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии является:

3.1. Обеспечение своевременной и качественной проверки и оценки готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

3.2. Создание условий для дальнейшего развития образовательных учреждений района и всей системы в целом;

3.3. Выявление недостатков, имеющихся в образовательных учреждениях в части, касающейся организации учебного процесса, материально-технического обеспечения, выполнения санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий, обеспечения комплексных мероприятий;

3.4. Координация деятельности отделов Администрации, образовательных учреждений, заинтересованных служб, ведомств, учреждений по своевременной и качественной подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

3.5. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, за соблюдением требований строительных, санитарных, противопожарных норм и правил, охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания обучающихся и воспитанников, оснащенностью учебного процесса и оборудованием учебных помещений образовательных учреждений.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия работает в соответствии с графиком приемки готовности образовательных учреждений к новому учебному году, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Стерлитамакский район.

4.2. Образовательное учреждение предоставляет Комиссии для осмотра и обследования помещения учреждения на соответствие их противопожарному режиму и надлежащему санитарному состоянию, а также материальному оснащению образовательной деятельности.

4.3. Комиссией принимаются на готовность следующие помещения образовательного учреждения:

учебные классы;

спортивные и актовые залы;

пищеблок;

подвальные помещения;

спортивные сооружения.

4.4. В акте проверки готовности образовательного учреждения отражаются замечания и рекомендации Комиссии и результаты приемки.

4.5. В акте проверки образовательного учреждения Комиссией отражаются результаты приемки и общий вывод:

Образовательное учреждение – готово к новому учебному году;  
Образовательное учреждение – не готово к новому учебному году;  
Образовательное учреждение – готово к новому учебному году с условием устранения выявленных нарушений.

4.5.1. Образовательное учреждение считается «готовым к новому учебному году»:

если все общее состояние образовательного учреждения оценивается комиссией положительно, а именно:

при выполнении образовательным учреждением санитарно-эпидемиологических норм и требований пожарной безопасности;

при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся;

при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.2. Образовательное учреждение считается «не готовым к новому учебному году»:

если санитарное состояние и противопожарные требования здания оцениваются неудовлетворительно;

если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

4.5.3. Образовательное учреждение считается «готовым к новому учебному году с условием устранения выявленных нарушений»:

если при приемке имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии.

4.6. В соответствии с решением комиссии по подпункту 4.5.2. в акте отражается причина неудовлетворительной оценки, назначается срок устранения выявленных недостатков, определяется новая дата повторной приемки образовательного учреждения Комиссией.

4.7. Решения Комиссии оформляются актом приемки готовности образовательного учреждения, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, а также секретарем и членами Комиссии.

## 5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

осматривать здания, помещения и территории образовательных учреждений;

оценивать готовность образовательных учреждений к новому учебному году;

принимать решения о возможности подписания актов проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году или о запрещении эксплуатации здания и сооружения, помещений, оборудования, если имеет ве-

роятность создания угрозы жизни и здоровью обучающихся и (или) работников образовательных учреждений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

осуществлять проверку локальных нормативных актов, плана работы, готовности к эксплуатации здания, помещений, оборудования, территории, пожарной безопасности, готовности кабинетов, используемых в образовательной деятельности образовательных учреждений к новому учебному году.

осуществлять проверку наличия акта уполномоченного органа о соответствии санитарного состояния здания, помещений и территории, оборудования и санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.



Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от «28» 06 2016 № 339

**ГРАФИК ПРИЕМКИ**  
готовности образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году

№	Дата	Наименование учреждения
1.	01.08.2016	1. МОБУ СОШ с. Первомайское 2. МОБУ СОШ д. Константиноградовка 3. МОБУ СОШ д. Дергачевка 4. МОБУ СОШ д. Чуртан 5. МОБУ СОШ с. Верхние Услы 6. МОБУ НОШ д. Кучербаево 7. МОБУ СОШ д. Рязановка
2.	02.08.2016	1. МОБУ СОШ с. Талачево 2. МОБУ СОШ с. Буриказганово 3. МОБУ СОШ с. Новое Барятино 4. МОБУ СОШ с. Рощинский 5. МОБУ СОШ с. Ишпарсово
3.	03.08.2016	1. филиал д. Преображеновка МОБУ СОШ с. Николаевка 2. МОБУ СОШ с. Николаевка 3. МОБУ СОШ с. Тюрюшля 4. МОБУ СОШ д. Золотоношка 5. филиал д. Южный МОБУ СОШ с. Октябрьское 6. МОБУ СОШ с. Октябрьское 7. МОБУ начальная школа-детский сад д. Бугуруслановка 8. МОБУ СОШ д. Максимовка
4.	04.08.2016	1. филиал с. Айгулево МОБУ СОШ с. Новофедоровское 2. МОБУ СОШ с. Новофёдоровское 3. МОБУ СОШ с. Аючево имени Рима Янгузина 4. МОБУ СОШ с. Васильевка 5. филиал с. Заливной МОБУ СОШ с. Наумовка 6. филиал д. Покровка МОБУ СОШ с. Наумовка 7. МОБУ СОШ с. Наумовка
5.	05.08.2016	1. МОБУ СОШ с. Алатана 2. МОБУ СОШ с. Бельское 3. филиал с. Косяковка МОБУ СОШ с. Большой Куганак 4. филиал с.Новый Краснояр МОБУ СОШ с. Большой Куганак 5. МОБУ СОШ с. Большой Куганак 6. МОБУ СОШ с.Покровка 7. МОБУ СОШ с.Талалаевка

6.	08.08.2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. филиал д.Красноармейская МОБУ СОШ с. Первомайское</li> <li>2. МБДОУ детский сад с. Первомайское</li> <li>3. МБДОУ детский сад д. Константиноградовка</li> <li>4. МБДОУ детский сад д. Дергачёвка</li> <li>5. филиал д. Бегеняш МОБУ СОШ д. Дергачёвка</li> <li>6. филиал д. Кузьминовка МОБУ СОШ д. Чуртан</li> <li>7. филиал с. Услыбаш МОБУ СОШ д. Чуртан</li> <li>8. МБДОУ детский сад д. Чуртан</li> <li>9. МБДОУ детский сад с. Верхние Услы</li> <li>10. МБДОУ детский сад с. Нижние Услы</li> </ol>
7.	09.08.2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МДОАУ детский сад с. Загородный</li> <li>2. МДОАУ детский сад с. Октябрьское</li> <li>3. филиал д. Северная МОБУ СОШ с. Октябрьское</li> <li>4. МБДОУ детский сад с. Тюрюшля</li> <li>5. МОБУ ДОД ДЮСШ № 2 Стерлитамакского района</li> </ol>
8.	10.08.2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МОБУ ООШ с. Мариинский</li> <li>2. МБДОУ детский сад с. Талачево</li> <li>3. МБДОУ детский сад с. Буриказганово</li> <li>4. МБДОУ детский сад с. Айгулево</li> <li>5. МБДОУ детский сад с. Аючево</li> <li>6. МБДОУ детский сад с.Новая Васильевка</li> </ol>
9.	11.08.2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МБДОУ детский сад д. Подлесное</li> <li>2. МДОАУ ЦРР детский сад с. Роцинский</li> <li>3. филиал с. Кармаскалы МОБУ СОШ с. Роцинский</li> <li>4. МБДОУ детский сад с. Новое Барятино</li> <li>5. МОБУ ДОД СЮТ Стерлитамакского района</li> <li>6. МДОАУ детский сад с. Наумовка</li> </ol>
10.	12.08.2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка</li> <li>2. МБДОУ детский сад с. Косяковка</li> <li>3. МБДОУ детский сад с.Новый Краснояр</li> <li>4. МБДОУ детский сад с.Большой Куганак</li> <li>5. МОБУ ДОД ДДТ «Радуга» Стерлитамакского района</li> <li>6. ГБОУ Куганакский детский дом</li> </ol>

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от « 28 » 06 2016 г. № 339

АКТ  
проверки готовности учреждения,  
осуществляющего образовательную деятельность,  
к новому 20\_\_ - 20\_\_ году  
составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(полное наименование учреждения, год постройки)

---

(учредитель учреждения)

---

(юридический адрес, физический адрес учреждения)

---

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_  
(наименование органа, издавшего приказ)  
в период с " \_\_ " по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Межведомственной комиссией Администрации муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан  
(наименование органа, проводившего проверку)

в составе:

1. Председатель комиссии, заместитель главы Администрации по социальным вопросам С.Н.Ибатуллина;
2. Заместитель председателя комиссии, вр.и.о. начальника отдела образования Администрации Э.Г.Имангулова;
3. Секретарь комиссии, методист методического кабинета отдела образования Администрации А.Т.Давлетшина;
4. Начальник Стерлитамакского межрайонного отдела НДиПР УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан Ю.А.Бажин (по согласованию);

5. Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах А.Р.Салыхов (по согласованию);

6. Начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району Р.Р.Идиатуллин (по согласованию);

7. Начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому району А.А.Литвиненко (по согласованию);

8. Заместитель главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения А.М.Азылгареев;

9. Начальник отдела строительства Администрации Стерлитамакского района И.С.Галимов;

10. Главный архитектор Администрации Стерлитамакского района А.И.Сафин;

11. Начальник отдела Жилищно-коммунального хозяйства Администрации Л.А.Скрипкина;

12. Начальник хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации Н.Б.Богатырев;

13. Технолог по питанию отдела образования Администрации Ф.В.Жданова;

14. Методист методического кабинета отдела образования Администрации Р.У.Исхакова;

15. Инженер хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации Р.И.Кадыров;

16. Методист методического кабинета отдела образования Администрации С.Ф.Мухамедеева;

17. Инженер хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации В.В.Федоров;

18. Методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации Н.А.Абдуллина;

19. Глава сельского поселения;

20. Руководитель образовательного учреждения.

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

(далее - учреждение).

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательного учреждения)

утвержденный постановлением Администрации муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года № \_\_\_\_\_;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное  
управление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление  
за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного  
пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещено  
учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной  
формы выданная "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный  
номер

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности учреждения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.  
Декларация пожарной безопасности учреждения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оформлена.

План подготовки учреждения к новому учебному году - \_\_\_\_\_  
и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) учреждения - \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены)

гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_.  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в вузы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 - ый класс, - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательного учреждения -

\_\_\_\_\_ ;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов учреждения:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,  
- \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы учреждения на 20\_\_ - 20\_\_ учебные годы -

\_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	Кабинет математики								
5.	Кабинет информатики								
6.	Кабинет русского языка и литературы								
7.	Кабинет истории								
8.	Кабинет химии и биологии								
9.	Кабинет географии								
10.	Кабинет башкирского языка								
11.	спортзал								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1 и др.), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -

\_\_\_\_\_ ;  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;  
г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает

(имеются, не имеются)

проведение занятий), его состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ .  
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;  
д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_ и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_ и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.



Основные недостатки:

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением, - \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;  
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их  
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и  
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_  
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных  
объектах \_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
				-

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении  
оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое  
помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное  
(неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смен, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.  
(количество столовых)

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

\_\_\_\_\_, гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых учреждением, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_,  
(организовано, не организовано)

санитарным нормам \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием -

\_\_\_\_\_ ,  
(достаточное, недостаточное)

его техническое состояние

\_\_\_\_\_ ,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_ .  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования

\_\_\_\_\_ .  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ .

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ ;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений технологических  
цехов и участков

\_\_\_\_\_ .  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ ;  
(достаточное, недостаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой  
работников, \_\_\_\_\_ .  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательного учреждения, \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_ ,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_ .  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ .

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_, (имеется, не имеется)

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:

10. Транспортное обеспечение учреждения - \_\_\_\_\_: (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_; (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_, (имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц. (имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения \_\_\_\_\_: (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_ ;  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория учреждения ограждением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

\_\_\_\_\_ ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(организована, не организована)

Основные недостатки:

12. Обеспечение пожарной безопасности организации

\_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

\_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка  
состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ ;  
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и  
предписания \_\_\_\_\_ ;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты учреждения

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена

\_\_\_\_\_ ;  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая

\_\_\_\_\_ ;  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится

\_\_\_\_\_ ;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты учреждения системами противодымной защиты

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия

(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от

(проводилась, не проводилась)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ -

(наименование организации, проводившей проверку)

\_\_\_\_\_;

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

### 13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении

\_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется

\_\_\_\_\_.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_.

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_%.

Хранение топлива \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

### 14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения

\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции(приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение

установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательного учреждения осуществляется

\_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательного учреждения: \_\_\_\_\_.

17. Канализация

\_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

к новым 20\_\_ - 20\_\_ учебным годам \_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательного учреждения в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии, заместитель главы Администрации

по социальным вопросам

\_\_\_\_\_ С.Н.Ибатуллина

Заместитель председателя комиссии, вр.и.о. начальника отдела образования Администрации

\_\_\_\_\_ Э.Г.Имангулова

Секретарь комиссии, методист методического кабинета отдела образования Администрации

\_\_\_\_\_ А.Т.Давлетшина

Члены комиссии:

Начальник Стерлитамакского межрайонного отдела НДиПР УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан \_\_\_\_\_ Ю.А.Бажин

Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах \_\_\_\_\_ А.Р.Саяхов

Начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району \_\_\_\_\_ Р.Р.Идиатуллин

Начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому району \_\_\_\_\_ А.А.Литвиненко

Заместитель главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения \_\_\_\_\_ А.М.Азылгареев

Начальник отдела строительства Администрации Стерлитамакского района \_\_\_\_\_ И.С.Галимов

Главный архитектор Администрации Стерлитамакского района \_\_\_\_\_ А.И.Сафин

Начальник отдела Жилищно-коммунального хозяйства Администрации \_\_\_\_\_ Л.А.Скрипкина

Начальник хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации \_\_\_\_\_ Н.Б.Богатырев

Технолог по питанию отдела образования Администрации \_\_\_\_\_ Ф.В.Жданова

Методист методического кабинета отдела образования Администрации \_\_\_\_\_ Р.У.Исхакова

Инженер хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации \_\_\_\_\_ Р.И.Кадыров

Методист методического кабинета отдела образования Администрации \_\_\_\_\_ С.Ф.Мухамадеева

Инженер хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования Администрации \_\_\_\_\_ В.В.Федоров



Методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации  
\_\_\_\_\_ Н.А.Абдуллина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_